



Portal de
GESTIÓN EDUCATIVA
Dirección General de Tecnologías Educativas.

Mi
ESCUELA

ACCESO FAMILIA.

Guía para el Usuario.

Acceso.

El acceso al sistema es posible a través de cualquier dispositivo con conexión a internet. Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome.

Para comenzar, Ingrese a la dirección www.santafe.gov.ar/gestioneducativa y seleccione la siguiente opción:



Si entregó el Formulario de Adhesión de Familiares completo en la escuela y ésta lo habilitó, podrá ingresar colocando los datos de cuenta de Usuario indicados en el correo electrónico recibido.

Una captura de pantalla de la interfaz de inicio de sesión del portal de gestión educativa de Santa Fe. En la parte superior izquierda, se muestra el logo de 'SANTAFE' y el texto 'Portal de GESTIÓN EDUCATIVA'. El título principal de la sección es 'INICIAR SESIÓN'. A la derecha, hay un botón que dice 'Consultas' con un ícono de correo. El formulario principal está dividido en dos secciones. A la izquierda, una sección titulada 'Información' contiene un ícono de información y un mensaje que indica que se debe ingresar con los datos de la cuenta de Intranet o, si no se posee, utilizar el número de Documento Nacional de Identidad (DNI). Debajo de esto, hay un enlace que dice 'Si no posee cuenta de usuario por favor REGÍSTRESE'. A la derecha, una sección titulada 'USUARIO ÚNICO' contiene campos de entrada para 'Usuario:' y 'Contraseña:', un botón verde que dice 'INGRESAR' con un ícono de flecha, y un enlace que dice 'Olvidó su Contraseña?'.

Seleccionar Establecimiento.

Ya dentro del sistema, visualizará la lista de Establecimientos de Educación Secundaria donde estén escolarizados su/s hijo/s:

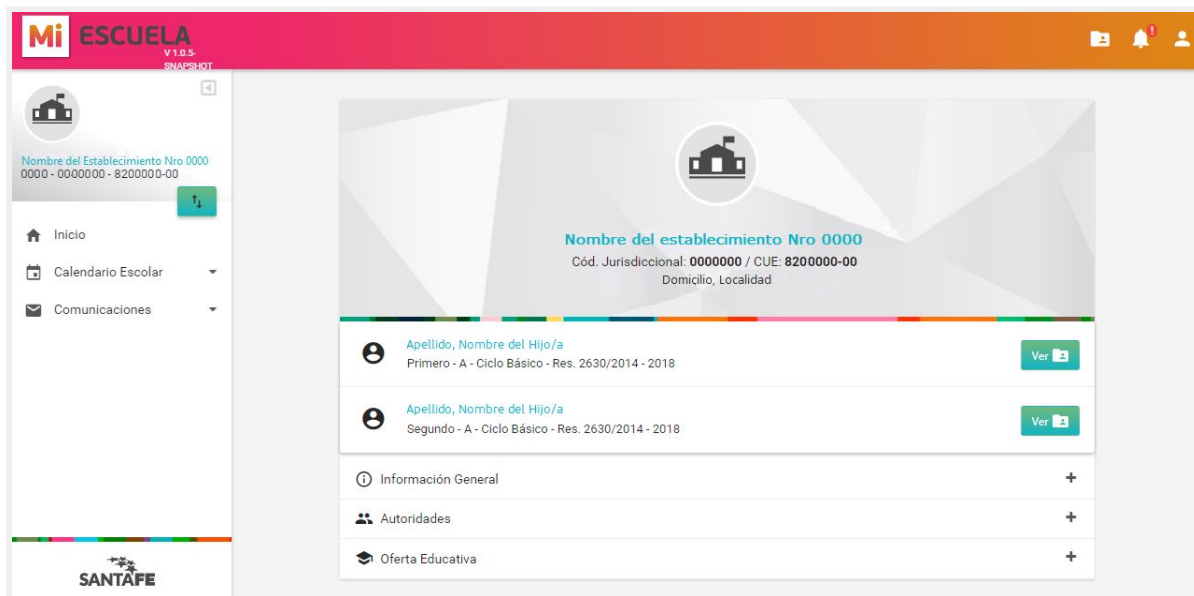
The screenshot shows a web interface titled "Seleccionar Perfil". At the top, there is a red header with the text "Seleccionar Perfil". Below this, there is a section for "Perfil Actual:" with a dropdown menu set to "Familia". The main content area is titled "Mis Escuelas" and includes a search filter labeled "Filtrar:" with the text "N° o Nombre del Establecimiento". Below the filter is a table with the following structure:


Establecimiento	Favorito	Ingresar
Nombre del establecimiento Nro 0000 👤 Apellido, Nombres del hijo/a / DNI	<input type="checkbox"/>	➔
Nombre del establecimiento Nro 0000 👤 Apellido, Nombres del hijo/a / DNI 👤 Apellido, Nombres del hijo/a / DNI	<input type="checkbox"/>	➔

At the bottom of the table, there is a pagination indicator "✓ Página 1 de 1" and a set of navigation arrows with the number "1" in the center. In the bottom right corner of the interface, there is a "Cerrar ✕" button.

Para ingresar al establecimiento donde esté concurriendo su hijo/a, haga clic en: [➔](#)

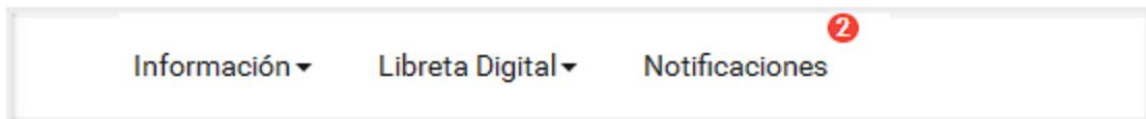
¿Qué se puede ver en la pantalla principal ?



1. **Información general** del establecimiento relacionado con autoridades y ofertas educativas.
2. Un **menú lateral** con acceso a más opciones.
 - a. Inicio: Muestra la pantalla principal
 - b. Calendario Escolar: Informa los períodos relevantes del año.
 - c. Comunicaciones: Permite generar Tickets solamente para informar problemas del sistema. *(no es una vía de comunicación con el establecimiento escolar).*
3. **Los datos del hijo/a** (*nombre, apellido y año de estudio*) y el botón:  **>> Al presionarlo accederá a más información.**

¿Qué información de su hijo/a puede consultar?

Luego de presionar el botón , accederá a una pantalla con el siguiente menú:



Clickeando en las opciones del menú, es posible visualizar los siguiente datos:

1. Información:

- a. Datos personales del alumno, grupo familiar e inscripciones.
- b. Trayectoria: un historial de los movimientos que tuvo como alumno su hijo en los diferentes años de estudio.


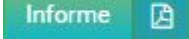
2. Libreta Digital:

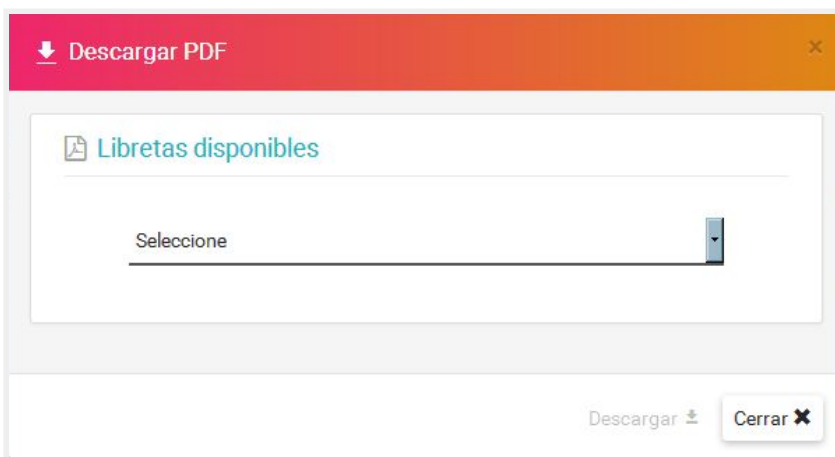
- a. Calificaciones.
- b. Conducta.
- c. Inasistencias.


3. Notificaciones:

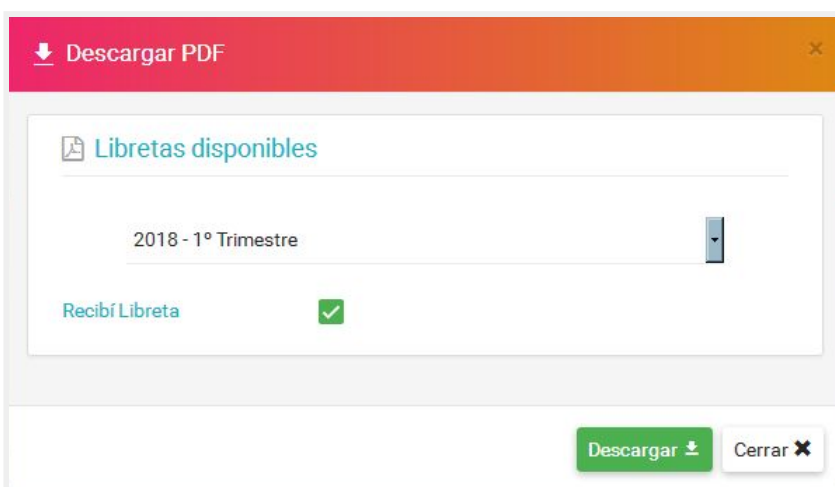
- a. El sistema informa al usuario cada novedad que se presente con una notificación.

¿Cómo visualiza la libreta de su hijo/a?

En el área superior derecha se encuentra el botón  o , que abre una ventana emergente y permite seleccionar las libretas de calificaciones emitidas por el establecimiento educativo.



Seleccione una libreta disponible y marque la opción "Recibí Libreta". El botón  se habilitará y al presionarlo podrá ver y guardar un archivo PDF con la libreta digital seleccionada.



Íconos de acceso.

En el área superior derecha del sistema se encuentran una serie de íconos que brindan diversas funcionalidades.



¿Qué puedo hacer con este ícono ?

Facilita el acceso por hijo/a, independientemente de la escuela que ingresó, a los mismos datos detallados anteriormente.



¿Cómo me entero que tengo notificaciones?

Este ícono indicará que tiene notificaciones por revisar, haciendo clic verá de qué hijo/a tiene novedades y cuántas. Seleccionando el nombre de su hijo/a accederá al detalle de la información.



¿Cómo cierro el sistema?

Presionando el ícono de usuario en el margen superior derecho, verá que se despliega la siguiente opción:

 Cerrar Sesión